



RECI-TRACK

MANUAL DE USUARIO CLIENTE

Contenido

1. Introducción
2. Acceso al sitio y Registro
3. Dashboard
4. Generadores
5. Obras
6. Residentes
7. Reciclaje

1. Introducción

Hoy más que nunca es de suma importancia el reciclaje, reciclar es una de las alternativas utilizadas para la reducción del volumen de residuos sólidos.

Recitrack le permite llevar un control de sus residuos de las construcción de una forma sencilla mediante una aplicación online.

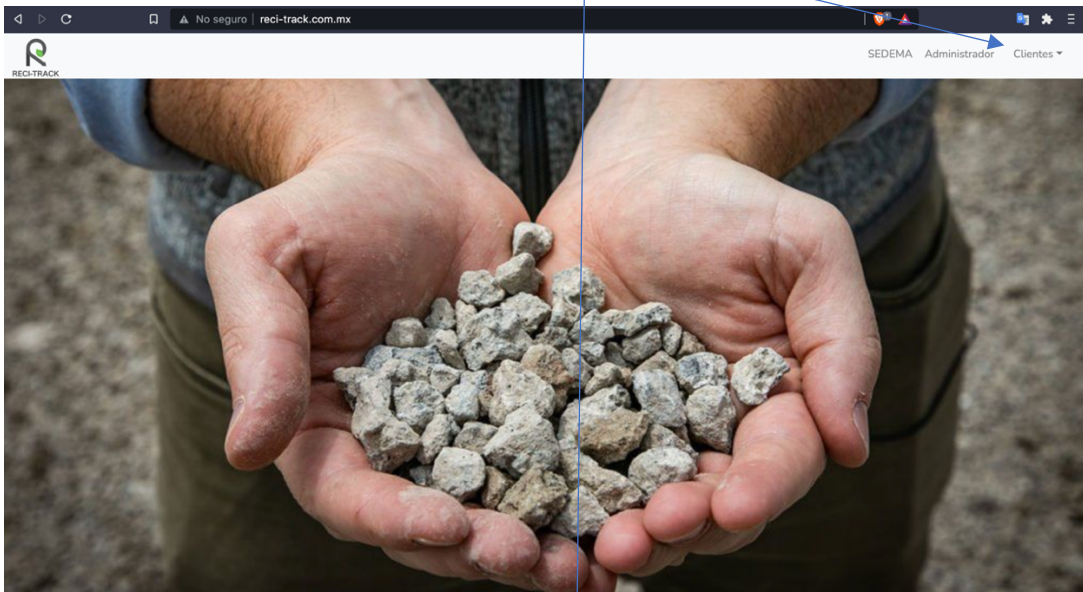
La aplicación es intuitiva y fácil de usar, muy útil en la reservación de citas para la entrega de residuos sólidos.

MANUAL DE USUARIO CLIENTE

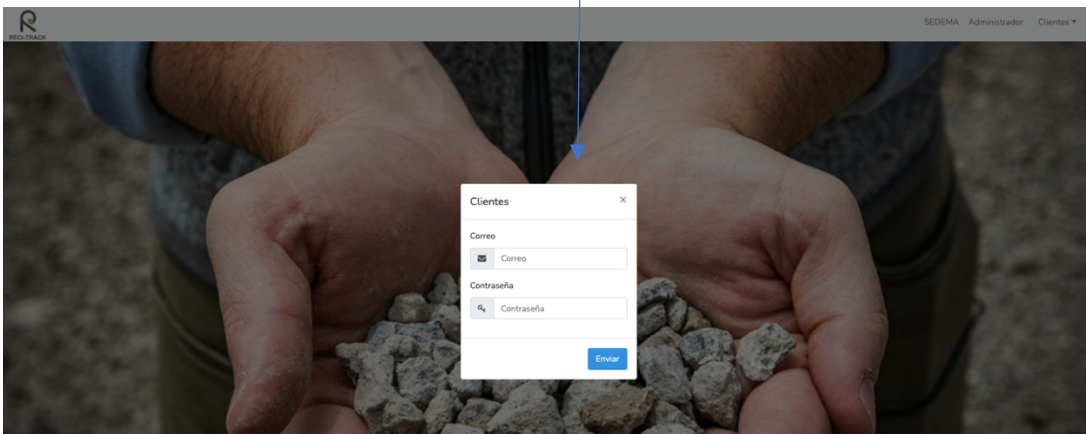
2. Acceso al sitio y Registro

Acceder a la página : www.reci-track.com

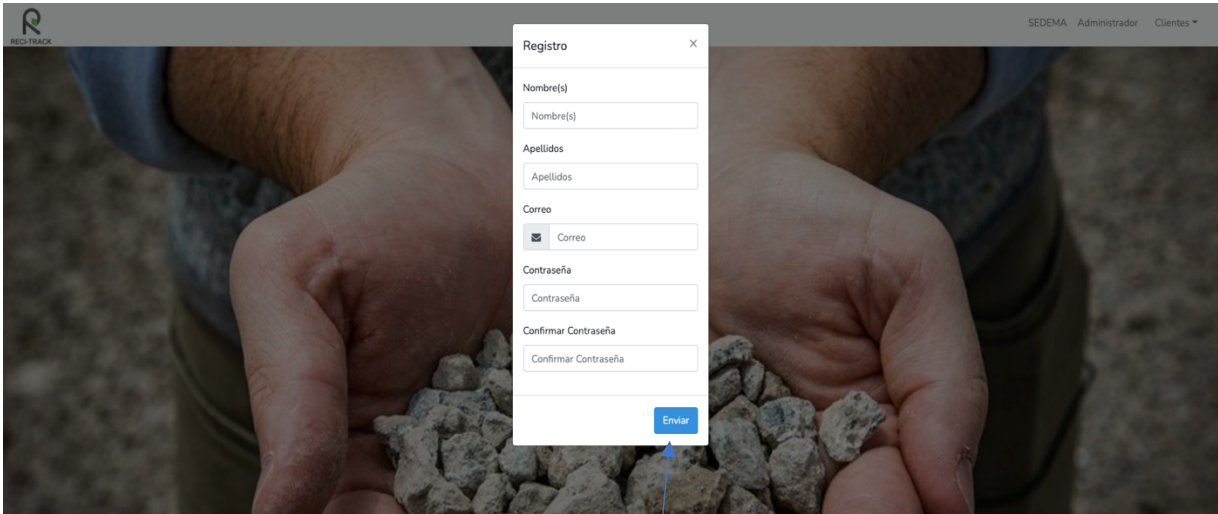
Dar Click en en apartado superior derecho en **Cientes** abriera un pequeño menú y le daremos en **"Acceso"** (Unicamente con los clientes registrados), enseguida nos abrirá una ventana intermitente y llenaremos los campos con "Correo y contraseña" enseguida dar **"enter o click en enviar"** como lo muestran las siguientes imágenes:



Ventana intermitente:



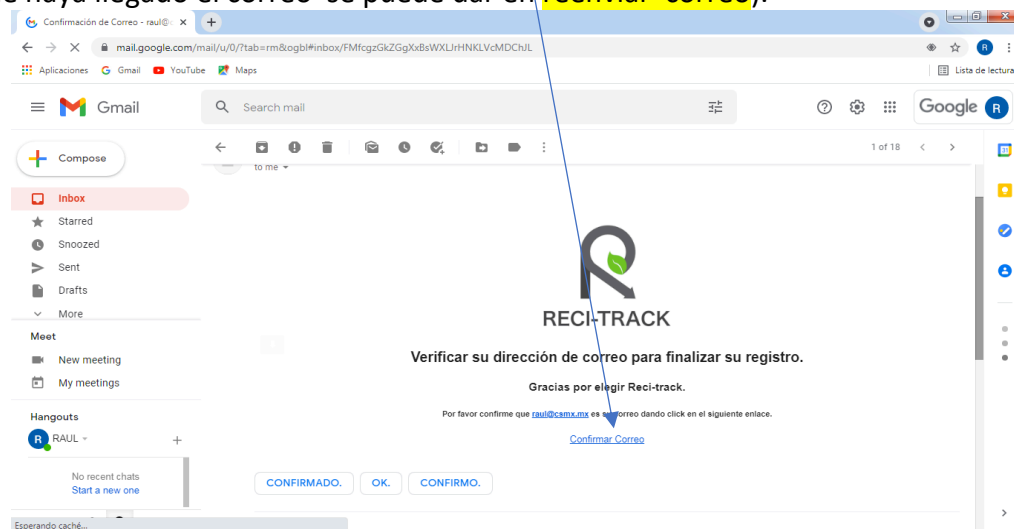
Si eres usuario nuevo y te deseas registrar como **"cliente"** llena el siguiente formulario mostrado en la imagen con tus datos:



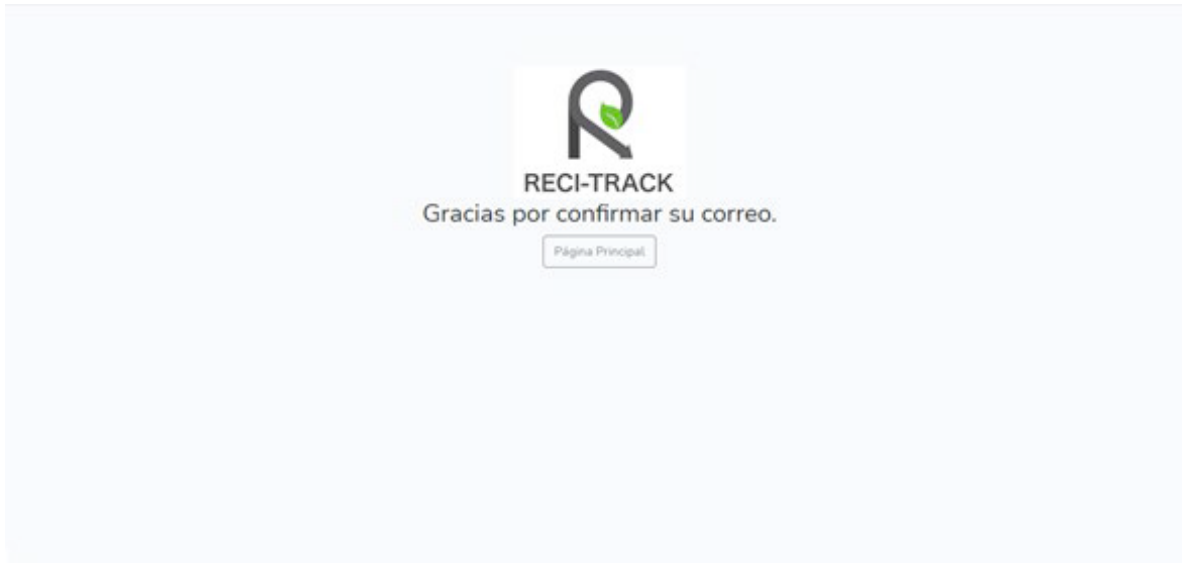
Al terminar el registro y demos click en el botón "Enviar", el sistema enviará un correo a la dirección de "e-mail" ingresada.



Para finalizar el registro solo se tendrá que confirmar el correo que se ha enviado (en caso de que haya llegado el correo se puede dar en reenviar correo).



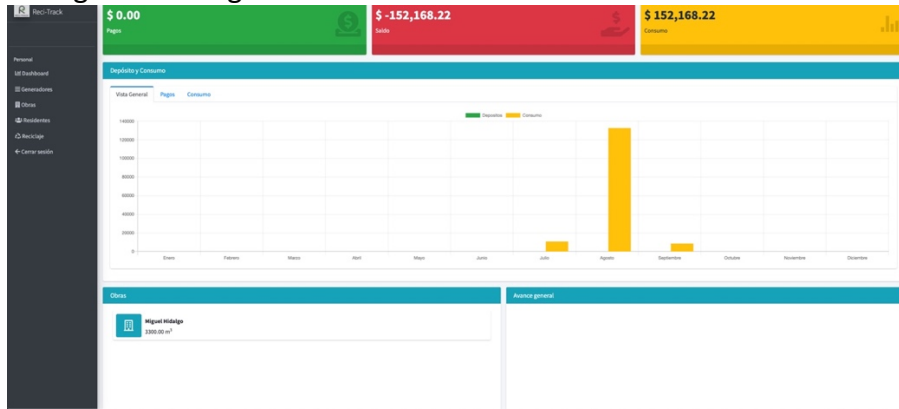
Al dar click en confirmar correo abrirá la ventana de Recí-Track de confirmación y podremos iniciar sesión.



3. Dashboard

En este apartado se mostrarán los depósitos que se han generado en el recuadro verde (pagos) en color rojo se muestra el saldo (se representa en negativo) y en color amarillo el total del consumo.

Posterior se muestran los gráficos de la vista general de depósito y consumo como se muestra en la siguiente imagen.



En ella misma podrás relizar “Pagos” mediante la tranferencia y deberás capturar los siguientes campos que se muestran en la siguiente imagen.

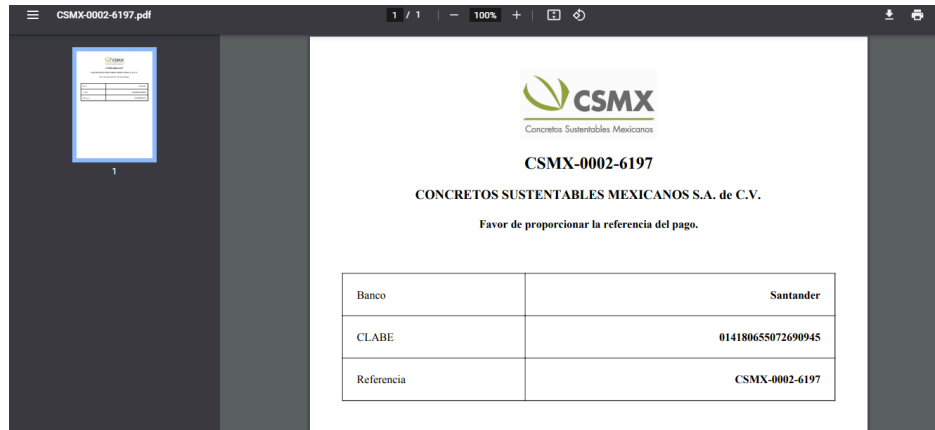
The 'Tranferencia' form is overlaid on the dashboard. It includes a 'Transferencia Bancaria' modal window with the instruction 'Se le generara una referencia y las instrucciones de pago.' and a 'Monto' input field. The main form contains fields for 'Generador' (dropdown), 'Planta' (dropdown), 'Nombre Completo', 'Dirección', 'C.P.', 'Código Postal', 'Alcaldía/Municipio', and 'Entidad federativa'. A 'Generar' button is at the bottom right.

Pagos:

The 'Pagos' view shows a table with the following data:

| Monto | Referencia | Descripción | Fecha | Estatus |
|---------------|----------------|--------------|-------------------------|------------|
| \$ 121,212.00 | CSMX-0000-6624 | Tranferencia | Miércoles 07 Julio 2021 | ✓ Correcto |

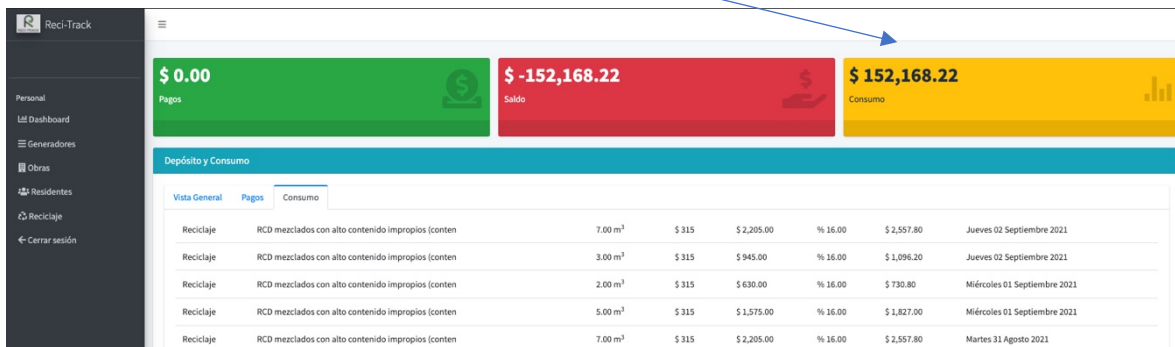
Una vez generada la transferencia se descargará el formato de transferencia con la referencia de pago y el número de cuenta:



AVISO

La referencia es importante, con la referencia la administración podrá rastrear el pago.

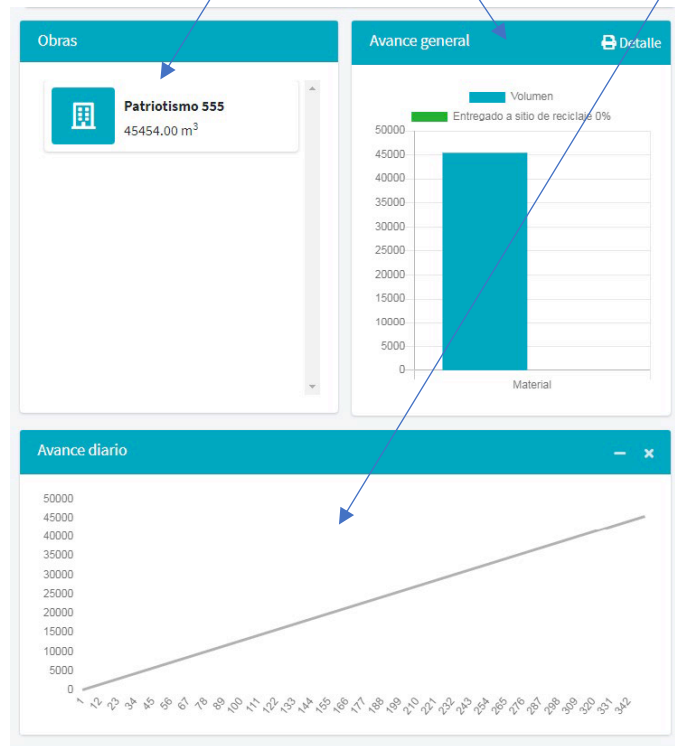
También podrás revisar los consumos que haz realizado en tus distintos periodos como se muestra en la siguiente ilustración:



Consumo:

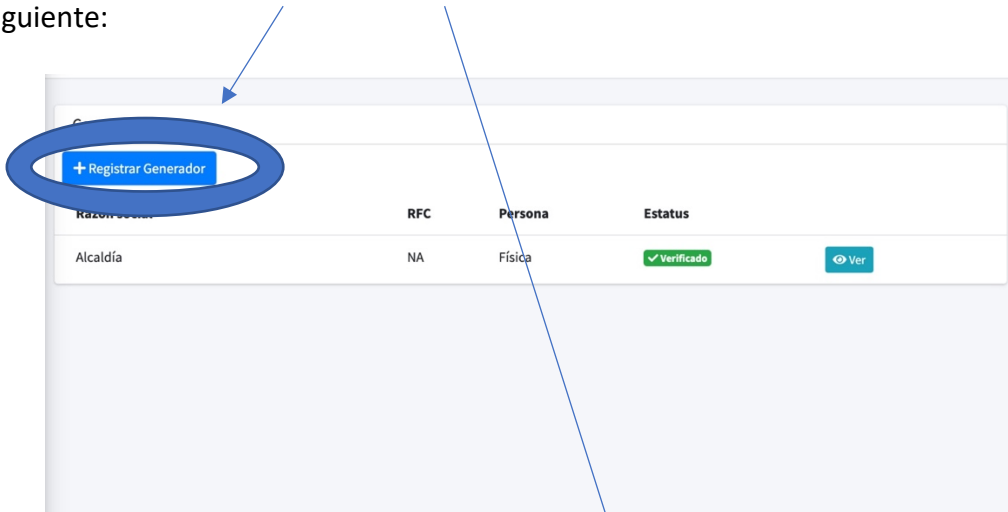
| Depósito y Consumo | | | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|--------|--------------|---------|--------------|----------------------|
| Vista General | | Pagos | | Consumo | | | |
| Tipo | Material | Cantidad | Precio | Subtotal | IVA | Total | Fecha |
| Reciclaje | Provenientes de bases asfálticas o negras. | 200.00 m ³ | \$ 180 | \$ 36,000.00 | % 16.00 | \$ 41,760.00 | Jueves 08 Julio 2021 |

Cuenta con otros apartados dónde mostrarán las obras dadas de alta además del avance general, el avance diario:



4. Generadores

En este apartado podremos registrar los datos fiscales de cada razón social llenando correctamente los campos solicitados como lo muestra la siguientes imágenes y dar click en siguiente:



A screenshot of a 'Datos fiscales' form. The form contains several input fields and dropdown menus for entering tax and identification information. At the bottom right of the form, a button labeled 'Siguiete >' is circled in blue. A blue arrow points from the text above to this button.

Datos fiscales

Denominación/Razon social
Denominación/Razon social

Persona
Persona

RFC
RFC

Constancia de situación fiscal actualizada
Cargar Constancia en pdf Browse

Comprobante de domicilio fiscal
Cargar comprobante en pdf Browse

Calle
Calle

Número ext.
Número ext.

Número int.
Número int.

Colonia
Colonia

Entidad federativa
--Entidad Federativa--

Municipio/Alcaldía
Municipio

CP
CP

Colonia
Colonia

Entidad federativa
--Entidad Federativa--

Municipio/Alcaldía
Municipio

CP
CP

Teléfono
Teléfono

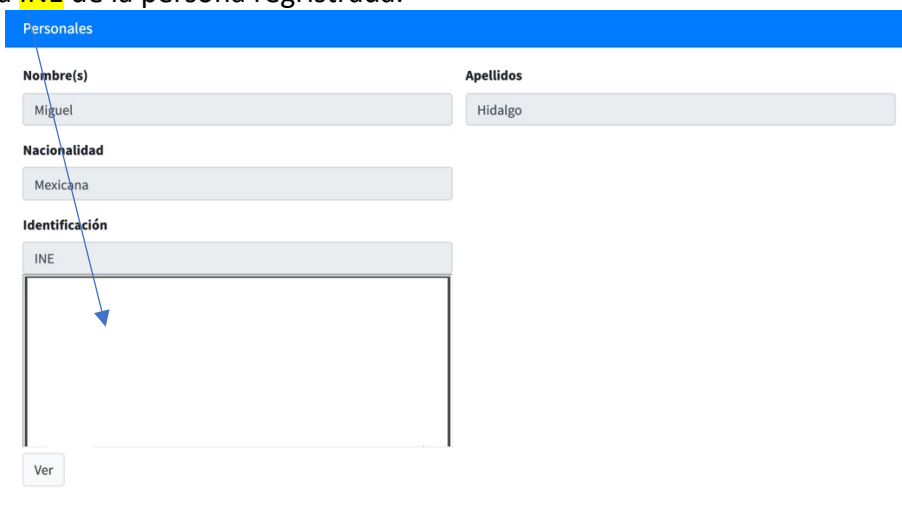
Celular
Celular

Correo
Correo

Correo
Correo

Siguiete >

Una vez llenados los campos solicitados deberemos capturar los datos personales y adjuntar la **INE** de la persona registrada.



Formulario de datos personales con los siguientes campos:

- Nombre(s)**: Miguel
- Apellidos**: Hidalgo
- Nacionalidad**: Mexicana
- Identificación**: INE (campo vacío)
- Ver**: Botón para verificar los datos.

Una vez **verificado** podrás notar que los datos son correctos y podrás revisar los datos completos en el **botón ver** como lo muestra la siguiente imagen.

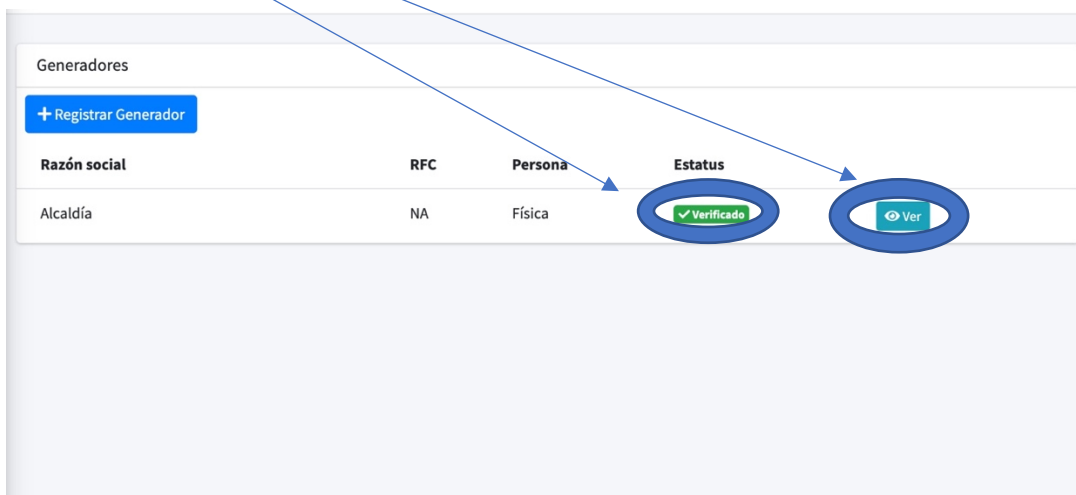


Tabla de Generadores:

| Razón social | RFC | Persona | Estatus |
|--------------|-----|---------|--------------|
| Alcaldía | NA | Física | ✓ Verificado |

El botón "Ver" en la columna "Estatus" de la fila "Alcaldía" está circulado en azul.

5. Obras

En este apartado podremos generar el registro de de las “obras” y capturando correctamente los datos de los campos solicitados y la ubicación exacta de la obra con el día de inicio y final aproximado que deseamos registrar como se muestra en la siguiente imagen:

Datos de la obra

| | | |
|---------------------------|---------------------------|--------------------|
| Generador | Planta | |
| --Generador-- | ---Planta--- | |
| Nombre de la obra | Tipo de obra | |
| Nombre de la obra | --Tipo Obra-- | |
| Calle | Número Ext. | Número Int. |
| Calle | Número Ext. | Número Int. |
| Colonia | Alcaldía/Municipio | |
| Colonia | Alcaldía/Municipio | |
| Entidad federativa | C.P. | |
| --Entidad Federativa-- | C.P. | |

Mapa Satélite

Seleccione ubicación de la obra

Combinaciones de teclas Datos de mapas ©2021 Google, INEGI Términos de uso

| | |
|----------------|-----------------|
| Latitud | Longitud |
| Latitud | Longitud |
| Inicio | Fin |
| dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |

También podremos solicitar los materiales que necesitemos en el **Botón +** y para remover materiales el **botón -** una vez teniendo la planta registrada con la que estaremos trabajando de acuerdo a nuestras necesidades y el volumen.

Importante: Tener dada de alta la planta para solicitar los materiales.

| Categoría | Material | Volumen | Unidades | Precio unitario | Importe |
|-----------|---------------|---------|----------|-----------------|------------|
| A.Piedras | Piedra de río | 30 | m³ | \$ 100 | \$ 3000.00 |

Subtotal: \$ 3000.00
IVA: % 0
Total: \$ 3000

Es necesario capturar los datos del contacto quien va recibir los materiales a continuación dar **“click” en guardar** como se muestra en la siguiente imagen:

¿Aplica Plan de Manejo?

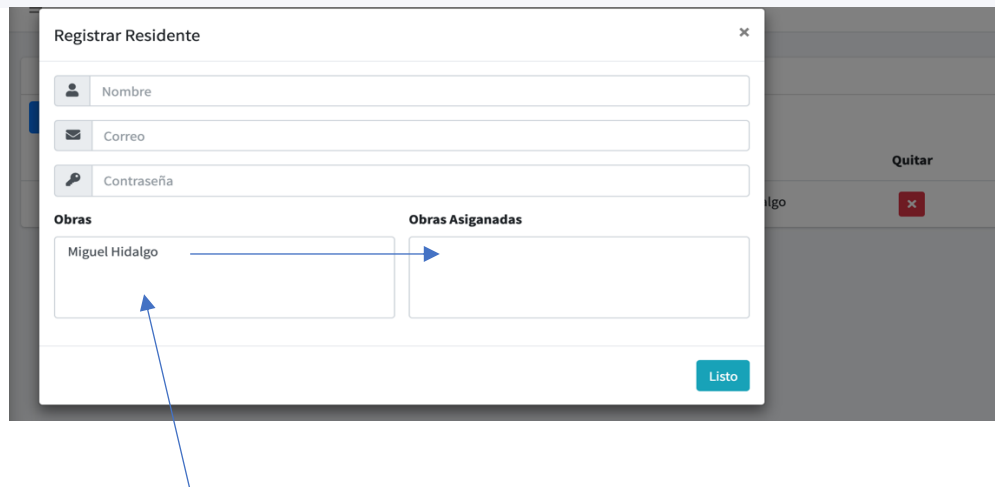
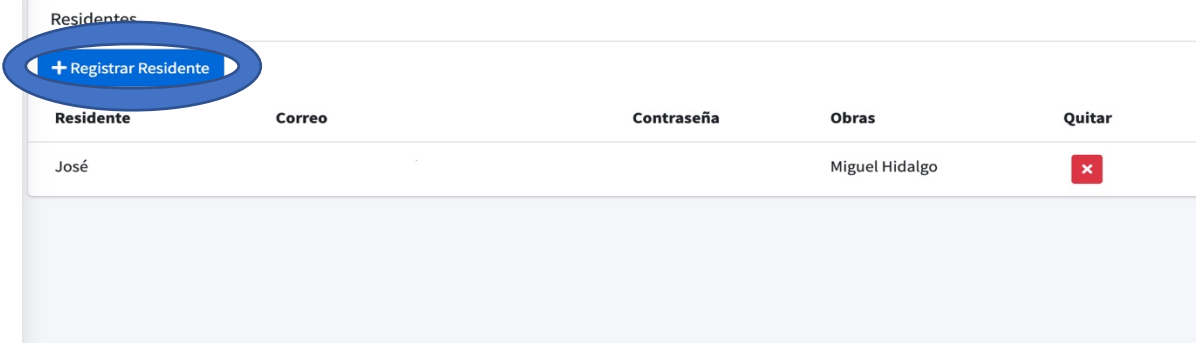
¿Requiere servicio de transporte?

Una vez concluido este paso nos aparecerá la imagen dónde confirmará los datos:



6. Residentes

En el campo de residentes podremos registrar a un encargado en caso de que el usuario cliente no pueda, esta persona **solo podrá ver la parte de "reciclaje" y ver las citas.** A continuación tendremos que llenar los siguientes campos solicitados y asignarle las obras a las que tendrá acceso y dar "click" en listo como se muestra en la siguiente imagen:



Aquí darás click en obras para asignar las obras y dar clic en listo.

7. Reciclaje

En este apartado podremos reservar las citas de acuerdo con los datos que deseamos capturar de cada obra dada de alta, placa del vehículo, el material solicitado, la cantidad y las condiciones del transporte del residuo (granel o encostalado), la fecha de la cita, muy importante los horarios aproximados y la firma del solicitante y a continuación dar en guardar tal como se muestra en la imagen:

Generadora de citas:

Dashboard showing appointment statistics:

- Citas: 117
- Pendientes: 0
- Asistencia: 111
- Falta: 6

Reciclaje

+ Reservar Cita

| Origen | Tipo | Fecha cita | Estatus | Opciones |
|----------------|-----------|---------------------------|--------------|---|
| Miguel Hidalgo | Reciclaje | Jueves 02 Septiembre 2021 | ✓ Confirmado | Boleta Manifiesto |

Datos de captura cita:

Form for capturing appointment data:

Obra: Miguel Hidalgo

Buscar Vehículo (Placa):

Material: Concreto de elementos estructurales y no estructurales. Cantidad m³: 100

Condiciones de transporte del residuo: Encostalado

Calendar: SEPTIEMBRE 2021. Date selected: 11 (Saturday).

Horarios: 08:12:00, 08:24:00, 08:36:00, 08:48:00, 09:00:00, 09:12:00, 09:24:00, 09:36:00, 09:48:00, 10:00:00, 10:12:00, 10:24:00, 10:36:00, 10:48:00.

Firma: [Empty field]

Limpiar

Guardar

En este campo tendrá que contener la **firma del "solicitante o encargado"**

Es importante registrar tus vehículos dando click en **“Agregar Vehículo”**

Reciclaje

Obra: --Seleccionar obra--

Material: --Material-- (Todos) Cantidad m³: Catidad

Buscar Vehículo (Placa): []

Condiciones de transporte del residuo: --Seleccionar--

SEPTIEMBRE 2021

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Agregar Vehículo

Nos abrirá una ventana intermitente en dónde tendremos que capturar los datos correctamente y dar click en **“guardar”** como se muestra en la siguiente imagen:

Vehículo

Razón Social: []

Vehículo: []

Marca: [] Modelo: []

Matrícula: [] Combustible: --Seleccionar combustible--

Nombre(s) Operador: []

Apellidos Operador: []

Licencia: --Licencia--

Descripción: []

Guardar

Una vez generada la cita con los datos correctos nos mandara un nuevo botón que dice **“Entregar”**

Reciclaje

+ Reservar Cita

| Origen | Tipo | Fecha cita | Estatus | Opciones |
|----------------|-----------|---------------------------|----------|----------|
| Miguel Hidalgo | Reciclaje | Sábado 18 Septiembre 2021 | En sitio | Entregar |

IMPORTANTE


Este botón será usado en cuanto se entreguen los materiales declarados en dicha cita.

Una vez que ya se entregaron los materiales damos click en "Entregar" para llenar los siguientes campos correctamente del transportista y dar click en "Aceptar" mostrados a continuación:

Datos del transportista

RECIBÍ LOS RESIDUOS DESCRITOS EN EL MANIFIESTO PARA SU TRANSPORTE.

Nombre Completo

Matrícula
Firma


Una vez hecho este paso quedará en "estatus" en transito y podrás ver el "manifiesto" como se muestra a continuación:

Reciclaje

[+ Reservar Cita](#)

| Origen | Tipo | Fecha cita | Estatus | Opciones |
|----------------|-----------|---------------------------|---------------|----------------------------|
| Miguel Hidalgo | Reciclaje | Sábado 18 Septiembre 2021 | ✓ En Transito | Manifiesto |

Al dar click en el manifiesto se descargará automáticamente el formato en .PDF para su revisión como se muestra a continuación:

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------|--------------------------------|--|
| GENERADOR | 1.-NÚM. DE REGISTRO (Resolutivo de Impacto Ambiental, número de registro) | |  | | | |
| | 2.-RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA Ó MORAL GENERADORA: | | | | Aldaldía Miguel Hidalgo Física | |
| | 3.-DOMICILIO FISCAL | | | | | |
| | CALLE: | | COLONIA: | Ampliación Daniel Garza | | |
| | ALCALDÍA: | | C.P.: | ---- | | |
| | 4.-DOMICILIO DEL PREDIO DONDE SE REALIZA LA OBRA | | | | | |
| | CALLE: | | COLONIA: | Ampliación Daniel Garza | | |
| | ALCALDÍA: | | C.P.: | ---- | | |
| | TEL.: | | | | | |
| | GÉNERO DEL EDIFICIO: | | SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN Ó SUPERFICIE A INTERVENIR: | | | |
| | | 3300.00 m ² | | | | |
| TIPO DE OBRA: | | | | | | |
| REH - Rehabilitacion | | | | | | |
| 5.-DESCRIPCIÓN (Nombre del residuo, Conforme a la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental) | | | | | | |
| Residuo | | CANTIDAD TOTAL DE RESIDUO GENERADO | FECHA DE GENERACIÓN | | | |
| Concreto de elementos estructurales y no estructurales. | | 20 m ³ | Sábado 18 Septiembre 2021 | | | |
| INDIQUE EL NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO DE TRANSPORTE AL QUE ENTREGO SUS RESIDUOS: | | | | | | |
| 6.-DECLARACIÓN DEL GENERADOR: DECLARO QUE EL CONTENIDO DE ESTE MANIFIESTO ESTA TOTAL Y CORRECTAMENTE DESCRITO MEDIANTE EL NOMBRE DEL RESIDUO, BIEN CLASIFICADO, Y MARCADO, Y QUE SE HAN PREVISTO LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA SU TRANSPORTE POR VIA TERRESTRE DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE. NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE: | | | | | | |
| Miguel Hidalgo | | | | | | |
| TRANSPORTE | 7.-RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL TRANSPORTISTA: | | | | | |
| | DOMICILIO FISCAL: | | TELÉFONO: | | | |
| | AUTORIZACION RAMIR. Trámite | | NO. DE REGISTRO S.C.T. | | | |
| | Folio Fiscal de la factura asociada al transporte de RCM | | | | | |
| | 8.- RECIBÍ LOS RESIDUOS DESCRITOS EN EL MANIFIESTO PARA SU TRANSPORTE. | | | | | |
| | NOMBRE: | | FIRMA: | | | |
| | CARGO: | | FECHA DE EMBARQUE: | | Sábado 18 Septiembre 2021 | |
| | 9.- DISTANCIA RECORRIDA DESDE LA EMPRESA GENERADORA HASTA SU ENTREGA (Km). | | | | | |
| | 10.-TIPO DE VEHÍCULO | | T11-111 | MARCA Y MODELO | VOLTEO INTERNATIONAL 2002 | |
| | | | | | No. DE MATRÍCULA: | |
| | 11.-TIPO DE COMBUSTIBLE | | CANTIDAD (L): | | | |
| | 12.- DESCRIPCIÓN DEL RESIDUO RECIBIDO (Nombre del residuo, Conforme a la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental) | | CANTIDAD TOTAL DE RESIDUO TRANSPORTADO | | | |
| | Concreto de elementos estructurales y no estructurales. | | 20 m ³ | | | |
| | 13.- ESPECIFIQUE LAS CONDICIONES CONFORME A LAS CUALES TRANSPORTA LOS RESIDUOS (Marque con una X) | | GRANEL: | ENCOSTALADO: | | |
| | | | | x | | |
| 14.- INDIQUE EL NOMBRE Y DOMICILIO DEL SITIO DE DISPOSICIÓN (CENTRO DE ACOPIO, TRANSFERENCIA, PLANTA DE RECICLAJE O SITIO | | | | | | |
| C | | | | | | |
| 15.- DECLARACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIO DE TRANSPORTE: DECLARO QUE EL CONTENIDO DE ESTE MANIFIESTO ESTA TOTAL Y CORRECTAMENTE DESCRITO MEDIANTE EL NOMBRE DEL RESIDUO, BIEN CLASIFICADO, Y MARCADO, Y QUE SE HAN PREVISTO LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA SU TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE. NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE. | | | | | | |
| 17.- RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL DESTINATARIA (CENTRO DE ACOPIO, CENTRO DE TRANSFERENCIA, PLANTA DE RECICLAJE O SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL): | | CENTRO INTEGRAL DE RECICLAJE(CIREC MIGUEL HIDALGO) | | | | |
| 18.- NÚMERO DE AUTORIZACIÓN (Centro de Acopio) | | PM-CSM-01-11-01/2020 | | | | |
| DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO: | | | | | | |
| TELÉFONO | | | | | | |
| RECIBÍ LOS RESIDUOS DESCRITOS EN EL MANIFIESTO | | SI | NO | | | |
| NOMBRE: | | | | | | |
| CARGO: | | FIRMA | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | | |
| Folio Fiscal de la factura asociada al acopio de RCD | | Día | MES | AÑO | | |
| FECHA DE RECEPCIÓN DEL EMBARQUE AL CENTRO DE ACOPIO | | 18 | Septiembre | 2021 | | |
| FECHA DE SALIDA DEL CENTRO DE ACOPIO | | | | | | |
| Folio Fiscal de la factura asociada a la disposición final RCD | | | | | | |

DESTINO

